

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. B) D.LGS 50/2016 PER L'ACQUISIZIONE IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI, CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI. DURATA DELL'APPALTO 3 (TRE) ANNI
BASE D'ASTA COMPLESSIVA DELL'APPALTO EURO 175.000,00.IVA ESCLUSA
CODICE CIG: 684452263B**

VERBALE DI SVOLGIMENTO DELLA 1ª SEDUTA PUBBLICA DI GARA

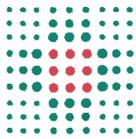
Con riferimento a:

- Lettera Invito prot. IRST n.7157 del 28/11/2016 relativa alla procedura citata in oggetto;
- Scadenza dei termini per la presentazione delle offerte ore 13:00 del giorno 14/12/2016;
- Nei termini di scadenza sono pervenuti n.3 plichi riportanti le intestazioni delle ditte/professionisti sotto elencate:

DITTA/PROFESSIONISTA	PROTOCOLLO
Info Line srl Via Emilia, 72 Loc.Castelguelfo 43010 Fontevivo PR	registrata al protocollo IRST con n. 7458 del 13/12/2016
Studio Franco Consulente del Lavoro Via Nuova poggio reale, 152 80143 Napoli	registrata al protocollo IRST con n. 7567 14/12/2016
Assoservizi Romagna srl P.le L.Sciascia 111/int.1 47522 Cesena FC	registrata al protocollo IRST con n. 7568 14/12/2016

- Nomina della Commissione di aggiudicazione con Atto IRST prot. n. 7571 del 14/12/2016;

Addì 14/12 /2016 alle ore 15:50 presso atto che si sono presentati i rappresentanti della società Assoservizi Romagna srl come si evidenzia nell'allegato 1 "riconoscimento ditte/professionisti presenti alla 1ª seduta pubblica" presso la sala Zappi della sede IRST Via P.Maroncelli, 40 – 47017 Meldola (FC) alla presenza del RUP Dott. Stefano Masini, del Presidente della Commissione di aggiudicazione Dott. Gianluca Mazza e del segretario verbalizzante Sig.ra Stefania Camisa:



Il Presidente della Commissione procede alla compilazione ed alla firma della dichiarazione di non sussistenza di cause di astensione obbligatoria ai sensi dell'art.51 del codice di procedura civile e dell'art.35-bis del D. Lgs n.165/2001 come modificato dalla Legge 06/11/2012 n.190

Si procede successivamente all'apertura ed all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A) ed all'apertura della Busta B) ai soli fini di verificare la presenza della documentazione prevista dalla lettera Invito.

IL PRESIDENTE della Commissione, viste le offerte pervenute

DICHIARA

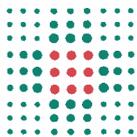
aperta la I^a seduta pubblica di gara e procede alle operazioni di rito.

Il Presidente della Commissione prima di iniziare le operazioni di rito, procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti entro i termini, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica del contenuto degli stessi, iniziando con il plico pervenuto da Studio Franco; si procede successivamente con il plico ricevuto da Assoservizi Romagna srl ed in ultimo con il plico ricevuto da Info Line srl: tutti i plichi risultano regolari e contenenti le buste A) - B) - C) come indicato nella lettera invito.

Si procede all'apertura delle buste A) ed alla verifica della presenza e regolarità della documentazione amministrativa richiesta alle Ditte/Professionisti partecipanti, come indicato all'art. 5 "Modalità di presentazione dell'offerta" della predetta Lettera Invito.

La documentazione presentata da Studio Franco risulta regolare pertanto il partecipante è ammesso al prosieguo della gara.

Nella documentazione di Assoservizi Romagna srl si rileva la mancanza del Passoe, ai sensi del c.9 dell'art. 83 D.Lgs.50/2016, si chiede all'operatore economico di integrare la documentazione entro 4 gg come indicato all'art.5 della lettera invito; si rileva altresì la mancanza dei requisiti di partecipazione già previsti nell' Avviso di indagine di mercato e confermati all'art.4 lett. c) della lettera invito prot.7157 del 28/11/2016. Per tale motivo non si ammette il partecipante alla successiva fase di valutazione.



La documentazione di Info Line srl risulta regolare e pertanto il partecipante è ammesso alla successiva fase di valutazione

Gli esiti della verifica della presenza della documentazione della Busta A) dal punto 1 al punto 8 compreso prescritti nel Lettera invito sopra citata sono riportati in "Allegato 2) Busta Amministrativa".

Si procede all'apertura delle buste B) al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti all'art. 5 "Modalità di presentazione dell'offerta". Gli esiti della suddetta verifica sono riportati nell'Allegato 3) al presente verbale.

Alle ore 16,40 si concludono i lavori della 1^ seduta.

Si precisa che le buste contenenti le offerte tecniche saranno conservate in armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti e consegnate dal RUP alla Commissione di aggiudicazione in occasione della prima seduta di valutazione che si terrà in data da destinarsi presso la sede IRST di Meldola.

Si precisa altresì che le Buste contenenti le offerte economiche (Busta C), nel corso della seduta sono state timbrate, firmate e separate dai plichi, e vengono conservate in armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti fino alla loro apertura in seduta pubblica.

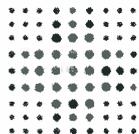
Letto, approvato e sottoscritto,

14/12/2016

Il Presidente della Commissione di aggiudicazione
Dott. Gianluca Mazza

Il RUP
Dott. Stefano Masini

Il segretario verbalizzante
Sig.ra Stefania Camisa



Meldola, 14/12/2016

RICONOSCIMENTO DITTE/PROFESSIONISTI 1^ SEDUTA PUBBLICA DEL 14/12/2016

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) D.Lgs 50/2016 PER L'ACQUISIZIONE IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI, CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI. DURATA DELL'APPALTO 3 (TRE) ANNI
BASE D'ASTA COMPLESSIVA DELL'APPALTO EURO 175.000,00.IVA ESCLUSA
CODICE CIG: 684452263B

DITTA/PROFESSIONISTA	COGNOME NOME (mandato di rappresentanza o delega scritta	PROCURA /DELEGA	FIRMA
ASSOSERVIZI ROMAGNA srl	CAPPELLI PIER LORENZO	GIANNESI PIER ANGELO	
11	BALZANI MASSIMO	GIANNESI PIER ANGELO	
4	VALBONESI VALENTINO	GIANNESI PIER ANGELO	

BUSTA A: riportante la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa" chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con gli estremi del concorrente, contenente la documentazione dal n. 1 al n.8 come segue:

<p>Elenco documenti da 1 a 8</p>	Studio Franco	Asso Servizi	INFOLINE		
<p>1 Copia della presente lettera invito e del capitolato tecnico, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma. Detti documenti sono imm modificabili, pertanto qualsiasi eventuale variazione degli stessi è ritenuta nulla e come non apposta. La produzione di detti documenti muniti di valida sottoscrizione equivale a manifestazione incondizionata di volontà da parte del concorrente ad accettare le clausole contrattuali regolanti il presente appalto</p>	X	X	X		
<p>2 DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (UTILIZZARE ALLEGATO A) sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Il DGUE allegato dalla stazione appaltante prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate. La compilazione del DGUE dovrà avvenire con le modalità e seguendo le istruzioni del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 e le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario Documento di gara Unico Europeo" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicate sulla GURI n. 170 del 22/07/2016). Le informazioni/dichiarazioni della parte III del DGUE, vengono rese dall'operatore economico nella persona del soggetto munito di poteri di rappresentanza, in forma unitaria, sia in capo a sè sia in capo agli altri soggetti per i quali operano i motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Nel documento dovrà attestarsi il mancato possesso delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, il possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione nella presente lettera invito, nonché tutte le restanti informazioni richieste nel DGUE.</p>	X	X	X		

2.1	Ulteriori dichiarazioni amministrative Allegato A1 DGUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 93 comma 8, a favore dell'IRST.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento comprovante l'avvenuto versamento all'ANAC dell'importo di € 20,00, secondo le modalità disposte dalla Deliberazione A.N.AC. 22/12/2015 n. 163, rilevabile sul sito internet www.anticorruzione.it . E'dovuta da ogni partecipante e valevole per l'intera durata del contratto principale. Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo sono consultabili direttamente sul sito dell' Anac al seguente indirizzo: http://www.anticorruzione.it/porta/public/classic/Service/ServiceOnline/ServiceRiscossioneContributi c/o Anac è altresì attivo il Contact Center al numero verde 800-896936. L'avvenuto pagamento deve intendersi quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Il CIG di riferimento è indicato nell'oggetto dell'appalto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>5 codice "PASSOE" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima. La mancata presentazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti. Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.</p>	X	MANCATA - RICHIESTA INTERPRETARE	X		
<p>6 DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza - (Allegato D) - in quanto rientrante tra gli "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" di cui all'art. 26, c. 1, D.Lgs. 81/2008. L'operatore economico deve presentare il DUVRI debitamente compilato e sottoscritto, dal datore di lavoro, conformemente a quanto indicato nei singoli documenti e in apposito articolo ("Sicurezza sul lavoro") contenuto nel presente documento;</p>	X	X	X		
<p>7 documento in originale o in copia, anche semplice, che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive e impegna l'operatore economico, nel caso in cui non sia il legale rappresentante</p>	X	X	X		
<p>8 Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o instigatore non iscritti nel certificato della camera di commercio) originale o copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.</p>	/	/	/		

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

BUSTA B : riportante la dicitura "Busta B – Offerta tecnica " chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con gli estremi del concorrente, contenente, la documentazione richiesta all'art.5 della lettera invito:

Elenco documenti	Assesma	Felp Luni	Studio Innoce			
<p>1. RELAZIONE che illustri la modalità di svolgimento delle attività oggetto di incarico; in particolare dovrà essere approfondito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la struttura operativa e l'organizzazione messi a disposizione per l'esecuzione delle attività che potranno essere affidate a seguito della sottoscrizione del contratto. • La relazione dovrà illustrare in distinte sezioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ gli strumenti e le procedure per la gestione volte ad assicurare la corretta esecuzione e gestione del servizio, (a titolo esemplificativo ma non esaustivo quelli per la rendicontazione e archiviazione delle attività eseguite, quelli consultabili anche via web); ○ l'organigramma che verrà complessivamente messo a disposizione per l'esecuzione delle prestazioni del contratto (tecnici, amministrativi e personale operativo) con particolare riguardo alle professionalità aventi maggiori specificità nel servizio oggetto dell'affidamento; ○ l'efficacia dei metodi illustrati per la corretta gestione ordinaria del servizio con 	X	X	X			

<p>riferimento alla definizione di standard di risposta, apertura dei servizi, accesso alle informazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> o i servizi aggiuntivi e le migliori attuabili rispetto a quanto contenuto nel Capitolato Speciale; o breve descrizione delle esperienze maggiormente significative e qualificanti nell'ambito dei servizi analoghi resi a favore di strutture sanitarie. <p>La relazione dovrà essere redatta in formato A4 e non dovrà occupare più di dodici facciate (composte al massimo da 60 righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10) eventualmente contenenti schemi o diagrammi.</p> <p>Indici e/o sommari potranno essere contenuti nella prima facciata contenente le generalità del soggetto che sottoscrive la relazione. Tale facciata non è computata fra le dodici facciate limite come precedentemente definite. Al fine della tutela della par condicio di gara, si precisa che non saranno oggetto di valutazione i contenuti delle eventuali facciate ulteriori e successive al numero massimo di facciate sopra prescritto.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

Si precisa che:

- la relazione di cui al punto 1) costituiscono elementi essenziali dell' offerta, pertanto la loro mancanza determina l'esclusione dalla gara e devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, o in ogni caso da persona legalmente abilitata ad impegnare definitivamente l'operatore economico;
- la documentazione tecnica deve essere priva - pena esclusione, di indicazioni/riferimenti (diretti e/o indiretti) ai prezzi contenuti nell'Offerta Economica.